



ใบคำขอให้ดำเนินการด้านเอกสาร
(Document Requisition Form “DRF”)

เรียน : ตัวแทนแผนกบริหารคุณภาพ (QMR)					
DRF No. :			วันที่ : 6 ตุลาคม 2566		
จาก : นางสาวต้องกมล ชูริกานนท์			ฝ่าย/โครงการ : H-Society		
วัตถุประสงค์เพื่อ : (โปรด ✓) ☒ แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหา ☐ ร้องขอเอกสารควบคุม			☐ เอกสารใหม่ ☐ คืนเอกสาร ☐ อื่นๆ		
เนื้อหาที่เพิ่มเติม (กรณีเอกสารใหม่) :					
รายละเอียดเอกสารที่ต้องการตามวัตถุประสงค์ :					
รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลบังคับใช้	วันที่ Upload เอกสาร	หมายเหตุ
FM-MR-05	List of Quality Records: Project Site	00	14/09/66		
เหตุผลในการขอ : มีเปลี่ยนแปลง ผู้จัดการ-โครงการเป็นคุณชัยภูมิ สีเผือก และเลขานุการเป็นคุณต้องกมล ชูริกานนท์					
ผู้ร้องขอ			ผู้รับดำเนินการ โดย Staff – QMR / Officer – QMR		
ลายเซ็น :			ลายเซ็น :		
ชื่อเต็ม : นางสาวต้องกมล ชูริกานนท์			ชื่อเต็ม : นางสาวพรรณภา นามิณี		
วันที่ : 6 ตุลาคม 2566			วันที่ :		
ผู้บังคับบัญชา/ กรรมการผู้จัดการ			ผู้พิจารณาโดย Manager - QMR		
☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบเนื่องจาก.....			☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....		
ลายเซ็น :			ลายเซ็น :		
ชื่อเต็ม : นายชัยภูมิ สีเผือก			ชื่อเต็ม : นางจิตติารีย์ รมยะไชยศิริ		
วันที่ : 6 ตุลาคม 2566			วันที่ :		
ผู้ Upload เอกสารขึ้นบน Website			ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง		
ลายเซ็น :			ลายเซ็น :		
ชื่อเต็ม : นางสาวพรรณภา นามิณี			ชื่อเต็ม : นางสาวต้องกมล ชูริกานนท์		
วันที่ :			วันที่ :		

